

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE ROSA MICHELE**
Indirizzo VIA PERILLO 100, 84069 ROCCADASPIDE (SA)
Telefono 347-0307889
E-MAIL design.arche@tiscali.it
PEC michele.derosa@architettisalernopec.it
P.IVA 03966460655
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita SALERNO, 26 OTTOBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2020 SVOLGE LAVORO COME FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO CON CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL TUEL

DAL 2002 SVOLGE LAVORO COME ARCHITETTO LIBERO PROFESSIONISTA PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E COMMITTENZE PRIVATE, ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI SALERNO CON IL N. 1908

(DA MAGGIO 2020 AD OGGI)

RIVESTE IL RUOLO DI FUNZIONARIO DELL'AREA TECNICA DELLA COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO, IN QUALITA' DI DIPENDENTE PUBBLICO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL TUEL

CATEGORIA D3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/05/2020 ad oggi in corso
Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide (SA)
Funzionario Area Tecnica titolare della Posizione Organizzativa "*Interventi di Forestazione – Bonifica Montana – Antincendio Boschivo – Protezione Civile*", costituita dalle attività dei due Servizi: "*Servizio Gestione Tecnica Forestazione Bonifica Montana, AIB e Protezione Civile*" e "*Servizio Gestione Amministrativa Interventi Delegati ai sensi della LR 11/96*".

Il Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa:

- a) coordina tutte le attività della Posizione Organizzativa e ne rende conto al Dirigente;
- b) svolge, su esplicita disposizione del Dirigente, incarichi specifici di:
 - Progettista di Interventi di Forestazione e Bonifica Montana ai sensi della LR 11/96;
 - Progettista di Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ai fini della prevenzione del dissesto;
 - Programmatore degli Interventi di Forestazione e Bonifica Montana ai sensi della LR 11/96;
 - Direttore dei lavori a capo dell'Ufficio Direzione Lavori;
 - Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione;
 - Responsabile della rendicontazione degli Interventi di Forestazione e Bonifica Montana ai sensi della LR 11/96 mediante monitoraggio telematico (Piattaforme Informatiche SMOL Campania e SURF Campania) e documentale ai sensi del DDR 120/2018.
- c) condivide, attraverso attività di controllo, verifica e valutazione, l'istruttoria dei Responsabili di Servizio apponendo il visto sulle loro proposte di determinazione;
- d) sostituisce i Responsabili di Servizio in loro assenza o impedimento;
- e) appone pareri di regolarità tecnica su atti deliberativi relativi all'approvazione dei Piani Forestali Territoriali, dei Piani Triennali delle OO.PP. ed Elenchi Annuali, dei Progetti di Forestazione e Bonifica Montana ai sensi della L.R. 11/96.

(DA FEBBRAIO 2021 AD OGGI)

RUOLO DI FUNZIONARIO IN QUALITA' DI ALTO COLLABORATORE DELL'UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DI SVILUPPO STRATEGICO DEL SISTEMA TERRITORIALE CALORE SALERNITANO

• Date (da – a) Dal 02/02/2021 ad oggi in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Ruolo di Funzionario in qualità di Alto Collaboratore dell'ufficio preposto alla gestione delle funzioni di attuazione del Documento di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano
- Principali mansioni e responsabilità Collabora, con il Responsabile dell'Ufficio Preposto, alla gestione delle funzioni di attuazione del Documento di Sviluppo Strategico del Sistema Territoriale Calore Salernitano.

(DA APRILE 2016 AD OGGI)

- Date (da – a) Dal 14/04/2016 ad oggi in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Ruolo di Dirigente Tecnico designato dal Legale Rappresentante della Comunità Montana Calore Salernitano, giusta nota prot. n.2865 del 13/04/2016, quale tecnico del gruppo tecnico -amministrativo nell'ambito della strategia nazionale delle aree interne
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo di Dirigente Tecnico designato dal Legale Rappresentante della Comunità Montana Calore Salernitano, giusta nota prot. n.2865 del 13/04/2016, quale tecnico del gruppo tecnico -amministrativo nell'ambito della strategia nazionale delle aree interne

(DAL 2003 AD OGGI)

INCARICHI LAVORI PUBBLICI

- Date (da – a) Dal 2003 ad oggi in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Incaricato per la Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento dell'Ufficio di Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione e per Rendicontazione alla Regione Campania con le procedure di cui al D.D.120/2018 e di caricamento dati su piattaforme informatiche S.M.O.L. CAMPANIA e S.U.R.F. CAMPANIA per la dimostrazione di spesa dei Lavori relativi ai Progetti di Forestazione e Bonifica Montana.
- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via G. Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego CSE
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di Completamento impianto sportivo polivalente ed altre opere _ Rif. Contratto N° Rep. 16/2011.
- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via G. Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per la redazione del Progetto di Variante dei lavori di Ristrutturazione Cimitero Comunale anno 2009 _ Rif. Contratto N° Rep. 51/2010
- Date (da – a) 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via G. Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Direttore dei Lavori e CSE
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per la direzione lavori e il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di Ristrutturazione Cimitero Comunale anno 2009 _ Rif. Contratto N° Rep. 51/2010
Importo Lavori: € 87.400,51
Categoria: Edilizia
ID Opere: E.11
Classi e Categorie: /c
- Date (da – a) 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo Cilento
Via San Leonardo, 84040 Castel Nuovo Cilento
- Tipo di impiego Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione esecutiva dei lavori di "Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico dell'antico abitato del Capoluogo" per l'accesso ai benefici di cui al Bando di attuazione della Misura 1.9 dei POR Campania 2000/2006 relativo al "Recupero e valorizzazione del patrimonio storico culturale e dei centri storici del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano".
- Date (da – a) 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Giovanni a Piro
Via Roma 56, San Giovanni a Piro (SA)
- Tipo di impiego Pianificatore

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bellosguardo
Largo Municipio, 8 84020 - Bellosguardo (Sa)
- Tipo di impiego Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Progettazione Strutturale per i lavori di costruzione della strada di collegamento tra la via R. Macchiaroli e la Casa Comunale nel Comune di Bellosguardo.
- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via G. Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Pianificatore
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per la redazione del Programma Integrato di riqualificazione urbanistica ed edilizia del Comune di Roccadaspide, ai sensi della Legge Regionale 18 ottobre 2002 n° 26 - "Norme ed incentivi per la valorizzazione dei centri storici della Campania"
- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via G. Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Pianificatore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del Piano del Colore del Comune di Roccadaspide, ai sensi della Legge Regionale 18 ottobre 2002 n° 26 - "Norme ed incentivi per la valorizzazione dei centri storici della Campania".
- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo Cilento
Via San Leonardo, 84040 Castel Nuovo Cilento
- Tipo di impiego Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione preliminare e definitiva dei lavori di "Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico dell'antico abitato del Capoluogo" per l'accesso ai benefici di cui al Bando di attuazione della Misura 1.9 dei POR Campania 2000/2006 relativo al "Recupero e valorizzazione del patrimonio storico culturale e dei centri storici del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano".
- Date (da – a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Giovanni a Piro
Via Roma 56, San Giovanni a Piro (SA)
- Tipo di impiego Pianificatore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del Programma di Valorizzazione del Centro Storico del Comune di S. Giovanni a Piro e delle sue frazioni Scario e Bosco, ai sensi della Legge Regionale 18 ottobre 2002 n° 26 - "Norme ed incentivi per la valorizzazione dei centri storici della Campania".
- Date (da – a) 2003-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Giovanni a Piro
Via Roma 56, San Giovanni a Piro (SA)
- Tipo di impiego Pianificatore
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione ai fini della classificazione del patrimonio dei beni immobili di interesse storico artistico ed ambientale del territorio comunale di S. Giovanni a Piro e delle sue frazioni Scario e Bosco, ai sensi della Legge Regionale 18 ottobre 2002 n° 26 - "Norme ed incentivi per la valorizzazione dei centri storici della Campania".
- Date (da – a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via G. Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Pianificatore
- Principali mansioni e responsabilità Proposta di inserimento nell'elenco degli insediamenti censiti per il Comune di Roccadaspide, ai sensi della Legge Regionale 18 ottobre 2002 n° 26 - "Norme ed incentivi per la valorizzazione dei centri storici della Campania".
- Date (da – a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via G. Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
- Tipo di impiego Pianificatore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del Programma di Valorizzazione del Comune di Roccadaspide, ai sensi della Legge Regionale 18 ottobre 2002 n° 26 - "Norme ed incentivi per la valorizzazione dei centri storici della Campania".
- (DAL 2006 AL 2017)
- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide
- Tipo di impiego Supporto al R.U.P.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide
 - Tipo di impiego Supporto al R.U.P.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al RUP per le attività di direzione e rendicontazione dei lavori ed adempimenti procedurali di cui al DDR 50/2013, relativamente all'attuazione degli Interventi di "Forestazione e bonifica montana anno 2012", L.R. 1/2012 e L.R. 11/96 – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2007-2013 _ Rif. Determina N° 103/2013.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide (SA)
 - Tipo di impiego Supporto al R.U.P.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al RUP per le attività di direzione e rendicontazione dei lavori ed adempimenti procedurali di cui al DDR 50/2013, relativamente all'attuazione degli Interventi di "Forestazione e bonifica montana anno 2012", L.R. 1/2012 e L.R. 11/96 – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2007-2013 _ Rif. Determina N° 102/2013.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine 3, 84069 Roccadaspide (SA)
 - Tipo di impiego Supporto al R.U.P.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al RUP relativamente ai Progetti di "Forestazione e Bonifica Montana anno 2012", L.R. 1/2012 e L.R. 11/96 _ Investimenti per il potenziamento, ai fini multifunzionali dell'infrastruttura forestale della CMCS – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2007-2013, Delibera CIPE 87/2012_ Rif. Determina N° 364/2012.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadaspide
Via Giuliani, 84069 Roccadaspide (SA)
 - Tipo di impiego Supporto Tecnico - Operativo
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto Tecnico – Operativo all'interno della struttura tecnica del Comune di Roccadaspide per gli adempimenti connessi alla progettazione di OO. PP. inerenti i finanziamenti della L. R. 51/1978.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 12 Ottobre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delta Services s.r.l.s.
Centro di formazione professionale
Accreditamento Regione Campania: 02514/08/15
 - Qualifica conseguita Corso finalizzato all'acquisizione della Certificazione EIPASS 7 Moduli User attestante in modo oggettivo il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione).
Attestato di Certificazione Informatica EIPASS 7 Moduli User – Intermediate Level - European Informatics Passport
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 30 Aprile 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione P-Learning Ability Empowering
Operatore Accreditato per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale Regione Lombardia, n.679, id. op. 1083675/2011
 - Qualifica conseguita Corso di Aggiornamento per "Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione ed Esecuzione dei Lavori" previsto dal D.Lgs. 81/2008 coordinato al D.Lgs. 106/09.
Attestato di frequenza con Verifica dell'Apprendimento.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 11 e 12 Febbraio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Europa Cube Innovation Business School" – Bologna.
Centro di Ricerca iscritta all'Anagrafe Nazionale della Ricerca del MIUR.
 - Qualifica conseguita Corso di Specializzazione in Rendicontazione dei Progetti Europei
- Gestione Amministrativa e Finanziaria della Progettazione Europea;
- Controllo di Progetto;
- Metodologie avanzate di Rendicontazione Economico-Finanziaria Finale dei Progetti.
Attestato di partecipazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Dal 22/04/2014 al 02/05/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione AiFOS Global System ict srl di Albanella – Salerno.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Corso di Aggiornamento per "Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione ed Esecuzione dei Lavori" previsto dal D.Lgs. 81/2008 coordinato al D.Lgs. 106/09.</p> <p>Attestato di frequenza con verifica dell'Apprendimento.</p> <p>Dal 22/11/2004 al 23/02/2005</p> <p>Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Corso di Formazione per "Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione ed Esecuzione dei Lavori" previsto dal D.Lgs. 494/96 e dal D.Lgs. 528/99 e ss.mm.</p> <p>Gli argomenti trattati sono quelli prescritti dall'allegato V, ex art. 10 del D.Lgs. 494/96.</p> <p>Attestato di frequenza con esito positivo.</p> <p>Dal 2003 ad oggi in corso.</p> <p>Iscrizione all'Albo dei C.T.U. del Tribunale di Salerno.</p> <p>Consulente Tecnico d'Ufficio.</p> <p>Compiere le indagini che gli sono commesse dal giudice e fornisce, in udienza e in camera di consiglio, i chiarimenti che il giudice gli richiede. Assistere il giudice nella risoluzione di problematiche di natura tecnica, che si presentino al giudice stesso allorché le domande formulate dalle parti non consistano esclusivamente nella proposizione di questioni giuridiche, ma vadano decise - in punto di diritto - domande che richiedono altresì una preventiva risoluzione di questioni tecniche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 ad oggi in corso.</p> <p>Iscrizione all' Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno con il n.1908.</p> <p>Architetto Libero Professionista</p> <p>Progettista, Direttore dei Lavori, CSP, CSE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1988 al 2002</p> <p>Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.</p> <p>Tesi di laurea: "Ampliamento della Galleria Nazionale di Arte Moderna e Contemporanea, ex Fabbrica Birra Peroni, in Roma".</p> <p>Laurea in Architettura con votazione 110/110 e Lode.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1983 al 1988</p> <p>Liceo Scientifico Parmenide, Roccadaspide (SA), Italia.</p> <p>Istruzione superiore con formazione scientifica.</p> <p>Maturità scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della carriera
 ma non necessariamente riconosciute da
 certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ottima capacità di interagire e comunicare con le altre persone, sia individualmente che in gruppo, oltre che ad essere una dote innata, è stata migliorata e rafforzata sia dall'esperienza di vita che da quelle formative e lavorative. Le capacità relazionali possedute si traducono in un'ottima comunicazione verbale, in una buona capacità di ascolto, in una grande intelligenza emotiva, in lavoro di squadra, in ottime capacità di negoziazione, persuasione, influenza nonché di risoluzione dei conflitti e mediazione, ma soprattutto in problem solving e decision making. Grazie a tali capacità, si è in grado di lavorare in modo ottimale in un team di lavoro, o generalmente con le altre persone, ma soprattutto si è in grado di comunicare efficacemente con interlocutori di ogni tipo e grado.

Tra le capacità relazionali possedute quelle che si distinguono maggiormente sono il problem solving e decision making, ma soprattutto l'intelligenza emotiva. L'esperienza scolastica, quella professionale, nonché l'esperienza di vita stessa hanno contribuito a rafforzare capacità come quella di definire e risolvere i problemi e saper prendere decisioni sulle migliori azioni da intraprendere in qualsiasi ambito ed in qualsiasi circostanza. Risulta naturale assumere posizioni di decisione e di leadership o risolvere problematiche in contesti culturalmente differenti. La stessa intelligenza emotiva, tradotta in auto-consapevolezza, auto-regolamentazione, motivazione, comprensione e abilità di mettersi nei panni di chi si ha di fronte consente di ottenere in ogni ambito il rispetto e la fiducia degli altri.

Nei vari contesti, professionale, sociale o di vita, è stato sempre rivestito il ruolo di coordinatore per via della capacità di gestione della squadra, di tutoraggio, di scrivere rapporti e proposte e di coordinare eventi interdisciplinari. Membro attuale o in passato di Gruppi di lavoro, nonché di Conferenze Stampa e di Tavoli Tecnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grazie alle pluriennali esperienze professionali durante le quali è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati si è in grado di organizzare il lavoro in modo autonomo ed ottimale, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Le stesse esperienze hanno consentito lo sviluppo della capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress.

Le ottime capacità e competenze organizzative possedute, che derivano dalla contestuale capacità di avere sia un'ampia visione della vita e delle cose che una grande capacità di sintesi, si traducono in capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia, di pianificare e gestire progetti rispetto alle tempistiche date.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'attività di Libero Professionista incaricato da Committenze Private e di Tecnico incaricato dalle Pubbliche Amministrazioni, nonché le singole esperienze, hanno consentito l'acquisizione di specifiche capacità tecniche finalizzate al raggiungimento di soluzioni di problemi complessi, quale sintesi di un insieme di soluzioni semplici.

Tutte le esperienze fino ad oggi condotte hanno consentito altresì di acquisire specifiche competenze nell'ambito delle attività di controllo, verifica valutazione e monitoraggio di elementi appartenenti a tutti i possibili ambiti di impiego.

COMPETENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows

Ottima conoscenza di pacchetti Office: Word, Excel, Power Point ecc

Ottima conoscenza di programmi di grafica: Adobe Photoshop

Ottima conoscenza di programmi di disegno: Autocad 2d

Ottima conoscenza di programmi per modellazione 3d: Autocad 3d

Ottima conoscenza di browser: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari, Chrome

Ottima conoscenza di programmi di Contabilità e per la Redazione di Piani di Sicurezza: Primus 100 e SICURO

Ottima conoscenza di Piattaforme Informatiche On-Line per il Monitoraggio di Fondi FSC: S.U.R.F. e S.M.O.L. Campania

Certificazione Informatica EIPASS 7 Moduli User – Intermediate Level - European Informatics Passport.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ARCH. MICHELE DE ROSA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) presta il proprio CONSENSO al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi.

Roccamare, li 13/10/2021.

Firma
MICHELE DE ROSA



The stamp is circular and contains the following text: "ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, INGEGNERI E AGGIUSTI CONSERVATORI", "PROVINCIA DI SALERNO", "MICHELE DE ROSA", "ALBO N° 1908".